

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №144 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани. 420140, г.Казань Проспект Победы, д.108</p> <p>Факс/тел. 262-55-35 / 262-15-07 sch144kzn@mail.ru</p>		<p>Казан шәһәре Совет районының «Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 144 нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе 420140, Казан шәһәре, Жинү проспекты, д.108</p> <p>Факс/тел. 262-55-35 / 262-15-07 sch144kzn@mail.ru</p>
---	--	--

## Приказ

№ 418

от 15.10.14г.

### **«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей **приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

- председатель комиссии – Саидгараева Ф.А. – директор школы;

- члены комиссии:

Козлова Т.Н. – заместитель директора по хозяйственной части;

Митрофанова Е.П. - учитель начальных классов, председатель профкома;

Сизова Л.Н.- учитель начальных классов .

2. Оформлять все средства (денежные. Имущественные, услуги), поступившие в МБОУ «Школа №144» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБОУ «Школа №144».

4. Заместителю руководителя по хозяйственной части Козловой Т.Н., ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести

специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Сизовой Л.Н., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



*С.А. Саидгараева*

Ф.А. Саидгараева

Члены комиссии (с приказом ознакомлены)

Козлова Т.Н. *Т.Н. Козлова*

Митрофанова Е.П. *Е.П. Митрофанова*

Сизова Л.Н. *Л.Н. Сизова*